**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Частное общеобразовательное учреждение **«Интернешнл монтессори скул»**, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Строевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) далее Работник, с другой стороны (при совместном упоминании – «Стороны»), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель принимает Работника на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с оплатой согласно штатному расписанию, а Работник обязуется:

* выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
* выполнять обязанности, закрепленные в Должностной инструкции;
* выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
* выполнять Правила противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
* незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
* выполнять Устав ЧОУ «Интернешнл монтессори скул» (далее – Школа), другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
* обеспечивать охрану жизни воспитанников, соблюдение требований техники безопасности, противопожарной безопасности;
* применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
* уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
* создавать творческие условия для получения глубоких и прочных, умений и навыков воспитанников;
* изучать индивидуальные способности воспитанников, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
* повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;
* воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
* поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника основной, по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

* предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
* обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него по должности настоящим трудовым договором и закреплённые в Должностных инструкциях, выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
* незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемусяу Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией по занимаемой должности.

3. Права **и** обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязан:

* предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
* обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкции;
* принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
* Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством  
  Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, установленными трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя: 5 и 20 числа каждого месяца.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени, согласно утвержденному директором графику работы.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и штатным расписанием, утверждаемыми приказом директора ежегодно.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. За нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**7. Гарантии и компенсации**

7.1. На период действия настоящего договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами работодателя и настоящим договором.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Работник при приеме на работу письменно ознакомлен с:

1. Уставом Школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должностной инструкцией по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Штатным расписанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Инструкцией по Охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Инструкцией по Противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Инструкцией по охране жизни и здоровья детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С работником проведен вводный инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работник:** |
| |  | | --- | | Частное общеобразовательное учреждение  «Интернешнл монтессори скул»  Адрес: 199155, Санкт-Петербург, Морская набережная, дом 37, корпус 5, литера А, помещение 11Н. | | ОГРН 1147800003670,  ИНН 7801351885,  КПП 780101001 | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  Строева О А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Работник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |

Работник получил один экземпляр настоящего договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_